|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DEMANDE D’AUTORISATION D'ABSENCE** □  **D’AUTORISATION DE quitter le TERRITOIRE □**\*  Motif : ……………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  \* ***En cas de sortie du territoire, cocher les deux cases*** | | |
| Nom (M., Mme) :.........................................  Prénom(s) :  Qualité :  □ Directeur d’école □ Chargé d'école  □ Adjoint élémentaire/maternelle □ Autre : …........................ | | | |
| **Circonscription de**  Nom de l'école :  Adresse :  Niveau de classe : | | | Date de la demande :  Signature du demandeur : |
| **Durée du congé ou de l'absence :**  du …/…/…….. au …/…./…….. | | Nb. de jours : |
| **CADRE RESERVE AU DIRECTEUR D'ECOLE** | **Le maître doit-il être remplacé ?**  OUI □ NON □  Observations éventuelles quant à l'organisation  du service :  ….......................................................................................................................................................... | | Date  …../...../.....  Signature du directeur : |
| **CADRE RESERVE A L'I.E.N.** | Avis favorable □ Avis défavorable □  Motif (si défavorable) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | Date  …../...../.....  Signature de l'I.E.N. : |
| **CADRE RESERVE À l’IA-DAASEN** | **Décision :**  Accord □ Refus□  □ Avec traitement  □ Sans traitement  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | | Date  …../...../.....  Signature du DAASEN: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DEMANDE D’AUTORISATION D'ABSENCE** □  **D’AUTORISATION DE quitter le TERRITOIRE □**\*  Motif : ……………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  \* ***En cas de sortie du territoire, cocher les deux cases*** | | |
| Nom (M., Mme) :.........................................  Prénom(s) :  Qualité :  □ Directeur d’école □ Chargé d'école  □ Adjoint élémentaire/maternelle □ Autre : …........................ | | | |
| **Circonscription de**  Nom de l'école :  Adresse :  Niveau de classe : | | | Date de la demande :  Signature du demandeur : |
| **Durée du congé ou de l'absence :**  du …/…/…….. au …/…./…….. | | Nb. de jours : |
| **CADRE RESERVE AU DIRECTEUR D'ECOLE** | **Le maître doit-il être remplacé ?**  OUI □ NON □  Observations éventuelles quant à l'organisation  du service :  ….......................................................................................................................................................... | | Date  …../...../.....  Signature du directeur : |
| **CADRE RESERVE A L'I.E.N.** | Avis favorable □ Avis défavorable □  Motif (si défavorable) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | Date  …../...../.....  Signature de l'I.E.N. : |
| **CADRE RESERVE À l’IA-DAASEN** | **Décision :**  Accord □ Refus□  □ Avec traitement  □ Sans traitement  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | | Date  …../...../.....  Signature du DAASEN: |