|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEMANDE D’AUTORISATION D'ABSENCE** □**D’AUTORISATION DE quitter le TERRITOIRE □**\*Motif : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………\* ***En cas de sortie du territoire, cocher les deux cases*** |
| Nom (M., Mme) :.........................................Prénom(s) : Qualité :□ Directeur d’école □ Chargé d'école□ Adjoint élémentaire/maternelle □ Autre : …........................ |
| **Circonscription de** Nom de l'école :Adresse :Niveau de classe :  | Date de la demande :Signature du demandeur : |
| **Durée du congé ou de l'absence :**du …/…/…….. au …/…./…….. | Nb. de jours : |
| **CADRE RESERVE AU DIRECTEUR D'ECOLE** | **Le maître doit-il être remplacé ?**OUI □ NON □Observations éventuelles quant à l'organisation du service :….......................................................................................................................................................... | Date…../...../.....Signature du directeur : |
| **CADRE RESERVE A L'I.E.N.** | Avis favorable □ Avis défavorable □Motif (si défavorable) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Date…../...../.....Signature de l'I.E.N. : |
| **CADRE RESERVE À l’IA-DAASEN** | **Décision :** Accord □ Refus□ □ Avec traitement□ Sans traitement................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | Date…../...../.....Signature du DAASEN: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEMANDE D’AUTORISATION D'ABSENCE** □**D’AUTORISATION DE quitter le TERRITOIRE □**\*Motif : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………\* ***En cas de sortie du territoire, cocher les deux cases*** |
| Nom (M., Mme) :.........................................Prénom(s) : Qualité :□ Directeur d’école □ Chargé d'école□ Adjoint élémentaire/maternelle □ Autre : …........................ |
| **Circonscription de** Nom de l'école :Adresse :Niveau de classe :  | Date de la demande :Signature du demandeur : |
| **Durée du congé ou de l'absence :**du …/…/…….. au …/…./…….. | Nb. de jours : |
| **CADRE RESERVE AU DIRECTEUR D'ECOLE** | **Le maître doit-il être remplacé ?**OUI □ NON □Observations éventuelles quant à l'organisation du service :….......................................................................................................................................................... | Date…../...../.....Signature du directeur : |
| **CADRE RESERVE A L'I.E.N.** | Avis favorable □ Avis défavorable □Motif (si défavorable) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Date…../...../.....Signature de l'I.E.N. : |
| **CADRE RESERVE À l’IA-DAASEN** | **Décision :** Accord □ Refus□ □ Avec traitement□ Sans traitement................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | Date…../...../.....Signature du DAASEN: |